|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |
|  | к Постановлению Правительства № 391 |
|  | от 28 мая 2014 г. |

**НОРМЫ**

**времени и расходов на организацию и проведение выпускных экзаменов в системе доуниверситетского образования и проведение итогового тестирования в начальном образовании**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категории норм** | **Примечания** | **Нормы** |

| **1** | **2** | | **3** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Начальное образование** | | | |
| 1.1. Разработка оценочных материалов (тесты и барем проверки) | По одному предмету | | Рабочая группа в составе 3 человек на протяжении 4 месяцев |
| 1.2. Разработка экзаменационных программ вследствие модернизации куррикулума по дисциплине экзамена | По одному предмету | | Рабочая группа в составе 4 человек на протяжении 4 месяцев |
| 1.3. Оплата труда каждого члена рабочей группы по составлению оценочных материалов, составление экзаменационных программ или за перевод | За один месяц | | 1500 леев |
| 1.4. Перевод оценочных материалов или экзаменационных программ | Для каждого языка, кроме румынского, на который необходимо перевести материалы | | Один член из рабочей группы для разработки оценочных материалов или экзаменационных программ на протяжении 2 месяцев |
| 1.5. Печатание тестов | За один тест | | 1 лист А3 + услуги по черно-белому печатанию |
| 1.6. Доставка работ из города Кишинэу в районные центры для выборочного тестирования в репрезентативных группах |  | | Одна поездка в оба конца |
| 1.7. Доставка работ из районного центра до учебного заведения для выборочного тестирования в репрезентативных группах |  | | Одна поездка в оба конца 8% из общего числа учебных заведений района |
| 1.8. Доставка работ из города Кишинэу в районный центр для тестирования по завершении начального образования |  | | Одна поездка в оба конца |
| 1.9. Доставка работ из районного центра в учебное заведение для тестирования по завершении начального образования |  | | Одна поездка в оба конца |
| **2. Гимназическое образование** | | | |
| 2.1. Разработка экзаменационных материалов (тесты и барем проверки) | По одному предмету | | Рабочая группа в составе 3 человек на протяжении 4 месяцев |
| 2.2. Разработка экзаменационных программ вследствие модернизации куррикулума по экзаменационной дисциплине | По одному предмету | | Рабочая группа в составе 4 человек на протяжении 4 месяцев |
| 2.3. Оплата труда одного члена рабочей группы за составление оценочных материалов, экзаменационных программ или за перевод | За один месяц | | 1500 леев |
| 2.4. Перевод оценочных материалов или экзаменационных программ | Для каждого языка, кроме румынского, на который необходимо перевести материалы | | Один человек в рабочей группе для разработки материалов или экзаменационных программ на протяжении 2 месяцев |
| 2.5. Печатание тестов | За один тест | | 4 листа А4 + услуги по печатанию (черно-белое) |
| 2.6. Устный экзамен | На одного учащегося | | 15 минут |
| 2.7. Доставка работ из города Кишинэу в районный центр для выборочного тестирования |  | | Одна поездка в оба конца |
| 2.8. Доставка из районного центра до учебного заведения для выборочного тестирования |  | | Одна поездка в оба конца 8% общего числа учебных заведений района |
| 2.9. Командирование 10 представителей районных управлений образования, молодежи и спорта для мониторинга выборочного тестирования | 10 человек х 1 день | | Постановление Правительства № 10 от  5 января 2012 г. |
| 2.10. Доставка работ из города Кишинэу в районный центр в период проведения выпускных экзаменов |  | | Одна поездка в оба конца |
| 2.11. Доставка работ: районный центр – учебное заведение – районный центр по проверке экзаменационных работ в период выпускных экзаменов |  | | Четыре поездки в оба конца |
| 2.12. Командирование представителей районных управлений образования, молодежи и спорта для мониторинга выпускных экзаменов в гимназии | 10 человек x 3 дня | | Постановление Правительства № 10 от  5 января 2012 г. |
| 2.13. Доставка работ из города Кишинэу в районный центр в период дополнительной сессии |  | | Одна поездка в оба конца |
| 2.14. Доставка работ: районный центр – учебное заведение – районный центр по проверке экзаменационных работ в период дополнительной сессии |  | | Четыре поездки в оба конца |
| 2.15. Проверка письменных работ (за исключением дисциплин, по которым сдаются устные/письменные экзамены) | За один астрономический час | | Пять работ |
| 2.16. Проверка письменных работ по дисциплинам, по которым сдаются устные/письменные экзамены | За один астрономический час | | Шесть работ |
| 2.17. Оплата труда председателя комиссий по проверке письменных работ за выборочную проверку (10% общего числа работ в районе по дисциплине) | За один астрономический час | | Пять работ |
| 2.18. Оплата труда председателей и членов комиссий по проверке письменных работ, а также членов комиссий учебных заведений, назначенных в качестве центров по проверке письменных работ | За один астрономический час | | 25 леев |
| 2.19. Оплата труда членов комиссий в учебных заведениях, назначенных в качестве центров по проверке письменных работ | 3 человека | | 10 дней x 8 часов |
| 2.20. Суточные, проживание и перевозка членов комиссий по проверке письменных работ |  | | Постановление Правительства № 10 от  5 января 2012 г. |
| 2.21. Расходы на канцелярские товары: |  | |  |
| ручки с красной пастой  тетради (96 листов) | На одного члена комиссии по проверке письменных работ. | | 1 единица  1 единица |
| бумага А4 (для экзаменационных ведомостей, протоколов, отчетов, черновиков) конверты для тестов (формат А4)  ножницы  клей  степлер  скобы | Для школьной экзаменационной комиссии | | 1 пакет для одного класса  2 единицы x 1 класс x 4 экзамена  1 единица для одного класса  4 единицы для одного класса  1 единица для одного класса  1 коробка для одного класса |
| папки для бумаг (с завязками)  бумага А4 (для экзаменационных ведомостей, централизаторов, схем оценивания)  нож для бумаги | Для районной/муниципальной комиссии по проверке письменных работ по экзаменационной дисциплине | | 1 единица на 30 учащихся  1 пакет бумаги по 500 листов на 200 учащихся  6 единиц |
| **3. Лицейское образование** | | | |
| 3.1. Разработка оценочных материалов (тесты, баремы проверки) | По одному профильному предмету | | Рабочая группа в составе 3 человек на протяжении 4 месяцев |
| 3.2. Разработка экзаменационных программ вследствие изменения куррикулума по экзаменационной дисциплине | По одному профильному предмету | | Рабочая группа в составе 4 человек на протяжении 4 месяцев |
| 3.3. Оплата труда одного члена рабочей группы за разработку оценочных материалов, разработку экзаменационных программ или за перевод | За один месяц | | 1500 леев |
| 3.4. Перевод оценочных материалов или экзаменационных программ | Для каждого языка, за исключением румынского, на который необходимо перевести материалы | | Один член из рабочей группы для разработки оценочных материалов или программ на протяжении 2 месяцев |
| 3.5. Печатание тестов | За один тест | | 4 листа А4 +услуги по черно-белому печатанию персонализированных тестов |
| 3.6. Устный экзамен | На одного ученика | | 20 минут |
| 3.7. Доставка работ из города Кишинэу в районный центр для выборочного тестирования |  | | Одна поездка в оба конца |
| 3.8. Доставка работ из районного центра в учебное заведение для выборочного тестирования |  | | Одна поездка в оба конца в 8% из общего числа учебных заведений района |
| 3.9. Откомандирование 10 представителей из районных управлений образования, молодежи и спорта для мониторинга выборочного тестирования | 10 человек x 1 день | | Постановление Правительства № 10 от  5 января 2012 г. |
| 3.10. Доставка работ из города Кишинэу в районные центры в период выпускных экзаменов |  | | Одна поездка в оба конца |
| 3.11. Доставка работ: районный центр – центр по сдаче экзаменов на степень бакалавра – районный центр – республиканский центр по проверке письменных экзаменационных работ в период выпускных экзаменов |  | | Пять поездок в оба конца |
| 3.12. Доставка работ из Кишинэу в районные центры в период дополнительной сессии |  | | Одна поездка в оба конца |
| 3.13. Доставка работ: районный центр – центр по сдаче экзаменов на степень бакалавра – районный центр – республиканский центр по проверке в период дополнительной сессии |  | | Пять поездок в оба конца |
| 3.14. Откомандирование представителей районных управлений образования, молодежи и спорта для мониторинга экзаменов на степень бакалавра | 10 человек x 5 дней | | Постановление Правительства № 10 от  5 января 2012 г. |
| 3.15. Доставка представителей Национальной экзаменационной Комиссии для мониторинга экзамена на степень бакалавра | 100 человек x 5 дней | | Оплата транспортных расходов |
| 3.16. Проверка письменных работ (за исключением дисциплин, по которым сдаются устно/письменно экзамены) | За один астрономический час | | 2 работы |
| 3.17. Проверка письменных экзаменационных работ по дисциплинам, по которым сдаются устно/письменно экзамены | За один астрономический час | | 5 работ |
| 3.18. Оплата труда председателя и заместителя председателя комиссии по проверке письменных экзаменационных работ за выборочную проверку (20% общего числа работ в центре по проверке работ по соответствующей дисциплине) | За один астрономический час | | 2 работы |
| 3.19. Оплата труда председателей, заместителей председателя и членов комиссий по проверке письменных работ, председателей и секретарей центров по сдаче экзаменов на степень бакалавра, членов комиссий республиканского центра по проверке письменных работ | За один астрономический час | | 25 леев |
| 3.20. Оплата труда председателей и секретарей экзаменационных центров по сдаче экзаменов на степень бакалавра в период основной сессии |  | | 25 дней x 8 часов |
| 3.21. Оплата труда председателей и секретарей центров по сдаче экзаменов на степень бакалавра в период дополнительной сессии |  | | 12 дней x 8 часов |
| 3.22. Оплата труда председателя, заместителей председателя Республиканской комиссии по проверке письменных экзаменационных работ по дисциплине за организацию и координирование деятельности комиссии в период основной сессии |  | | 15 дней x 8 часов |
| 3.23. Оплата труда председателя, заместителей председателя Республиканской комиссии по проверке письменных экзаменационных работ по дисциплине за организацию и координирование деятельности комиссии в период дополнительной сессии |  | | 6 дней x 8 часов |
| 3.24. Оплата труда председателя, заместителей председателя Республиканской апелляционной комиссии за организацию и координирование деятельности комиссии по апелляции |  | | 6 дней x 8 часов |
| 3.25. Оплата труда операторов, которые вносят в автоматизированную систему общее количество баллов с экзаменационных тестов | За один астрономический час | | 20 леев |
| 3.26. Оплата труда членов комиссий учебного заведения, утвержденного в качестве республиканского центра по проверке письменных работ | 3 человека | | Количество часов работы |
| 3.27. Суточные, проживание и транспортные расходы для членов комиссии по проверке письменных работ |  | | Постановление Правительства № 10 от  5 января 2012 г. |
| 3.28. Сканирование экзаменационных тестов на степень бакалавра в черно-белом и цветном вариантах и хранение сканированных документов в специализированной программе |  | | Приобретение услуг по сканированию |
| 3.29. Расходы на канцелярские товары: |  | |  |
| ручки с красной пастой  ручки с зеленой пастой  тетради (96 листов) | Для одного члена комиссии по проверке письменных экзаменационных работ | | 1 единица  1 единица  1 единица |
| бумага А4 (черновики, экзаменационные ведомости, протоколы, отчеты).  конверты для тестов (формат А4)  ножницы  клей  степлер  скобы | Для экзаменационного центра по сдаче экзаменов на степень бакалавра | | 1 пакет на 25 учащихся  2 единицы на 25 учащихся  Х 5 экзаменов  1 единица на 25 учащихся  4 единицы на 25 учащихся  1 единица на 25 учащихся  1 единица на 25 учащихся |
| бумага А4 (экзаменационные ведомости, протоколы, отчеты).  папки скоросшиватели для бумаг (с завязками)  нож для бумаги | Для Республиканской комиссии по проверке работ по предмету | | 2 пакета по 500 листов на 200 учащихся  1 единица на 25 учащихся  6 единиц |
| 4**. Распределение экзаменационных материалов, расходных материалов для предварительного тестирования тестовых заданий, печатания экзаменационных материалов для проведения основной и дополнительной сессий, обработка статистических данных** | | | |
| специальные конверты высокой степени надежности | | 1 конверт/1 класс/экзамен (IV, IX, XII классы) | |
| мешки полипропиленовые | | 1 мешок/район/предмет (IV, IX, XII классы) | |
| папки для бумаг (с завязками) | | 1 папка/1 класс/экзамен (IV, IX, XII классы) | |
| файлы | | 1 пакет на рабочую группу | |
| дырокол, степлер, скобы | | 1 комплект на рабочую группу | |
| корректор, ручка, маркер, клей, скотч | | 3 комплекта на рабочую группу | |
| листы для клипарта | | 1 комплект на рабочую группу | |
| папки скоросшиватели | | 1 папка на рабочую группу | |
| CD | | 1 CD на рабочую группу | |
| DVD | | 1 CD на рабочую группу | |
| бумага А4 (для рабочей группы для разработки оценочных материалов или экзаменационных программ) | | 3 пакета на рабочую группу | |
| бумага А4 (для тестов в основной сессии IX, XII классы) | | 4 листа/экзаменационный тест/1 учащийся | |
| бумага А3 (для тестов основной сессии IV класс) | | 1 лист/экзаменационный тест/ 1 учащийся | |
| бумага А4 (для тестов в дополнительной сессии IX, XII классы) | | 4 листа/экзаменационный тест/1 учащийся | |
| бумага А4 (для схем оценивания XII класс). | | 1 пакет на рабочую группу (XII класс) | |
| бумага А4 (для экзаменационных ведомостей XII класс) | | 3 пакета на предмет/дисциплина (XII класс) | |
| бумага А4 (для комиссии по проверке экзаменационных работ) | | 2 пакета на одну комиссию | |
| бумага А4 (для контрактов и финансовых документов, связанных с заключением договоров) | | 4 листа на заключенный договор | |
| липкая бумага | | 1 лист на 20 тестов, 1 лист на 8 конвертов | |
| запасные части для копировальной техники, факсов, принтеров и цифровой системы с сервером для печати | | 15% общей стоимости оборудования | |
| расходные материалы для копировальной техники, факсов, принтеров и цифровой системы с сервером для печати | | 15% общей стоимости оборудования | |
| услуги по содержанию и ремонту копировальной техники, факсов, принтеров и цифровой системы с сервером для печати | | 5% общей стоимости оборудования | |
| запасные части для компьютеров и специализированного оборудования для секретности экзаменационных материалов | | 15% общей стоимости оборудования | |

Примечание: Проверка письменных экзаменационных работ на степень бакалавра осуществляется двумя проверяющими преподавателями.